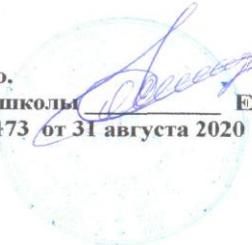


Утверждаю,  
Директор школы Е.А.Марягин  
Приказ №173 от 31 августа 2020



### План работы школьного музея на 2020-2021уч год

№№	Направление, содержание работы	Сроки
1.1.	<b>1.Организационная работа</b> Составление и утверждение плана работы музея на 2020-2021 учебный год	Сентябрь
1.2.	Составление и утверждение календарного плана работы музея (по месяцам)	Сентябрь
1.3.	Составление плана и проведение заседаний в музее	Сентябрь В течение года
2.1.	<b>2.Экскурсионная и просветительско исследовательская работа</b> Организация посещения музея учащимися, родителями и гостями школы	В течение года
2.2.	Организация экскурсий по экспозиции музея, тематическим выставкам	
2.3.	Музейные уроки	
2.4.	Разработка содержания новых экскурсий и проведение их	
2.5.	Дни открытых дверей музея	
2.6.	Участие в организации и проведении районных конкурсов	
	<b>3. Обзорные и тематические экскурсии по музею:</b> «Знакомство с музеем» (для первоклашек и их родителей), «История создания музея», «Старинные часы еще идут...», «История нашей школы», «В память о любимых учителях», «Учителя – выпускники школы», « Выпускники школы- участники боевых действий «Медаль за бой, медаль за труд. Женщины-труженицы	В течение года
	<b>4.ЭКСКУРСИИ:</b> Проведение на базе музея Уроков Мужества, Уроков Памяти. Работа лекторской группы по теме: «Памяти героев сердцем поклонились»	В течение года

	<p>(чтение лекций для учащихся 9-10 классов)</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Победы</p> <p>Акция «Бессмертный полк» ( поиск информации о солдатах Великой Отечественной)</p> <p>Продолжить поисковую работу по направлению «Ветераны педагогического труда, участники Великой Отечественно войны»</p>	
4.1.	<p><b>4. ПОИСКОВАЯ РАБОТА</b></p> <p>Сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы</p> <p>Описание новых экспонатов</p>	В течение года
4.2.	Изучение исторических экспонатов и материалов	В течение года
4.3.		Ежеквартально
4.4.	Размещение на сайте в Интернете материалов в разделы: Музейная	
4.5.	летописи школьной жизни 2020– 2021 учебный год, Наши проекты, Наши	
4.6.	награды	В течение года
5.1.	<p><b>5. ФОНДОВАЯ РАБОТА</b></p> <p>Ведение инвентарной книги</p>	В течение года
5.2.	Составление актов приемки новых экспонатов	В течение года
5.3.	Реставрационные работы	В течение года
6.1.	<p><b>6. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА</b></p> <p>Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами</p>	В течение года
6.2.	Изготовление материалов и оформление периодически сменяемых выставок	В течение года
6.3.	Оформление материалов конкурсов	В течение года

<b>7. ПРОЕКТНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>	
7.1.	Организация проектно-исследовательской работы школьников на базе музейных фондов по направлениям:
7.2	- галерея учительской славы школы,
7.3.	- интересные семьи наших учащихся,
7.4.	- история семьи в истории России
7.5.	- моя малая Родина. -все о часах  Публикация на сайте школы материалов проектной деятельности музея Участие музея в конкурсах и семинарах различных уровней, проводимых в рамках муниципальных мероприятий Участие в конкурсе исследовательских работ по краеведению
	В течение года В течение года В течение года Март Апрель

### **Календарный план работы музея**

#### **Сентябрь**

Решение организационных вопросов: создание инициативной группы, выборы Совета музея, определение экскурсионной, поисковой, фондовой, экспозиционной, проектной групп.

Распределение экскурсоводов по разделам экспозиции музея.

Работа по сбору материалов об учителях-выпускниках школы, учителях-ветеранах в плане подготовки «Дня учителя».

Оформление поздравительных открыток учителям – ветеранам, учителям – юбилярам.

Ведение инвентарной книги.

Работа с фондами музея – ознакомительный этап для экскурсоводов музея.

Ознакомительная работа по организации проектной работы школьников, выбор тем.

Работа с классными руководителями, руководителями ГПД по составлению графика проведения экскурсий.

#### **Октябрь**

Участие в подготовке и проведении праздника, посвященного Дню учителя.

Проведение занятий с экскурсоводами (изучение разделов экспозиции, выбор литературы, подготовка сообщений по темам).

Разработка содержания экскурсии по разделу экспозиции «Выпускники школы».

Работа с фондами музея: составление этикеток, описание экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки экспонатов.

Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей.

Работа по сбору материалов для выполнения проектов школьников.

## **Ноябрь**

Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей.

Работа с фондами музея: составление этикеток, описание экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки экспонатов.

Занятия с учащимися в Школе юного экскурсовода.

Сбор и анализ материалов по темам проектных работ школьников «Галерея учителей», «Выпускники школы», «История Российского образования».

Сбор материалов о выпускниках школы.

## **Декабрь**

Проведение тематических и обзорных экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей, участников семинаров.

Работа с фондами музея (учет и реставрация музейных материалов).

Проведение заседания Совета музея. Уточнение текущего плана работы.

Информация о проектной работе.

Написание первого варианта проектных работ школьников. Оформление заявок на конкурсы и конференции.

Поздравление учителей – ветеранов с Новым годом.

## **Январь**

Занятие с учащимися в Школе юного экскурсовода.

Оформление проектных работ школьников.

Разработка презентаций проектных работ учащихся.

Работа с фондами музея.

Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.

Проведение обзорных и тематических экскурсий.

## **Февраль**

Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.

Участие в конкурсе исследовательских проектов по краеведению.

Работа с фондами музея.

Поздравление учителей – ветеранов с Днем Защитника Отечества, Днем 8 Марта.

Занятия с учащимися – экскурсоводами.

Подготовка и участие в городских конкурсах музеев, учащихся.

### **Март**

Заполнение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки.

Организация тематической выставки

Заседание Совета музея по текущим вопросам.

Участие в подготовке и проведении праздника «День 8 Марта».

Участие в конкурсах, конференциях города.

### **Апрель**

Работа с фондами музея.

Дни открытых дверей школьных музея – 18 апреля -18 мая, «День музеев».

Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся..

Помещение материалов о деятельности музея на web-странице школьного сайта в Интернете.

### **Май**

Итоговое заседание Совета музея по проблемам развития музея и

итогам работы за 2020-2021учебный год. Определение заданий на летние каникулы по сбору материалов и музейных предметов.

Составление отчетов о работе музея за 2020-2021 учебный год.

Составление планов работы музея на 2021-2022учебный год.